PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Animación Digital
- Código del Programa de Formación: 513601
- Nombre del Proyecto: Divulgacion de la industria creativa en el quindio.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto: Realizar un blocking plus y adicional proseguir para con un primer pase de spline teniendo en cuenta las correcciones sugeridas por el animador.
- Competencia: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.
- Duración de la Guía: 6 horas

2. PRESENTACIÓN

La comprensión de esta guía le permitirá fortalecer conocimientos que, en su calidad de aprendiz se convertirán herramientas para alcanzar desarrollar sus competencias técnicas fundamentales en el desempeño de su perfil profesional.

Por ello, es importante conocer los fundamentos teóricos del entorno administrativo, las tendencias y efectos de los procesos organizacionales teniendo como ejes, los elementos de la gestión de la información y las variables económicas, políticas y sociales del entorno global, en los que cada día desempeñamos nuestras actividades.

Es interés del SENA estimular su desarrollo integral, por lo cual aspectos relacionados con su esencia como ser humano son tomadas en consideración en condiciones de respeto, motivación y desafío con lo cual su ingreso o participación en la actividad productiva le resultará especialmente atractiva.

Este resultado de aprendizaje plantea la revisión general de la empresa, comenzando por un diagnóstico interno y externo a través de la herramienta de análisis estratégico que permite identificar las principales variables que afectan la empresa. Posteriormente se realiza un análisis de la estructura organizacional actual para identificar posibles oportunidades que permitan mejorar el control y la calidad del servicio prestado. Una vez se tiene clara la imagen completa de la situación actual, se plantean las propuestas de solución con base en los modelos organizacionales existentes y las estrategias que permitan lograr la sostenibilidad de la empresa en el tiempo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de Reflexión Inicial

El hombre que ha cometido un error y no lo corrige comete otro error mayor. Confucio (551 AC-478 AC) Chung long. El desarrollo racional de cualquier actividad, particularmente en el área de la gestión empresarial, implica la realización del control y ajuste permanente de las actividades a planeadas en relación con los logros reales que van alcanzándose.

Administrar concienzudamente exigirá de usted contar con un claro plan de acción y estar preparado para llevar a cabo las modificaciones necesarias sin alejarse en ningú n momento del objetivo final al que se encaminan tanto la empresa como cada departamento y puesto de trabajo.

"Que no se quede nadie sin comer"

“¡Mañana es viernes, mañana es viernes!”, se repetía emocionado Julián una y otra vez. Por fin consiguió dormirse soñando la recompensa que recibiría de sus padres al otro día.

A la mañana siguiente, su padre lo despertó con una gran sonrisa y le entregó un sobre amarillo mientras decía: “Julián, aunque sólo tienes 12 años nos has demostrado a mamá y a mí que eres muy trabajador y responsable. Has cumplido con tu palabra y el jardín está impecable: el césped cortado, las plantas regadas, el tractor aceitado y ¡hasta has arreglado el arcón de las herramientas!

Estamos muy orgullosos de ti y por eso, como acordamos con mamá, queremos reconocer tu trabajo pagándote tu primer sueldo. Estamos seguros de que serás capaz de cuidarlo y sacar provecho de él”.

Le dio un abrazo muy fuerte y lo dejó solo para que pudiera abrir el sobre con tranquilidad.

Julián, entusiasmado, abrió el sobre y se sorprendió al descubrir que estaba lleno de dinero. ¡Mucho dinero! Empezó a contar los billetes: 1, 2, 3, 4, 5... ¡¡Cien pesos!! ¡Había ganado 100 pesos en tan sólo tres días de trabajo! ¡Qué orgulloso estaba de sí mismo! ¡Ahora sí podría comprarse todo lo que quisiera! ¡Videojuegos, golosinas, revistas y muchas cosas más!

Mientras soñaba despierto con todas las cosas que se iba a comprar con su dinero, de repente descubrió en el fondo del sobre una pequeña nota que parecía escondida entre los billetes. La leyó con mucha atención:

Querido hijo: ¡Felicitaciones por tu primer sueldo! Has hecho un gran trabajo y te mereces cada peso. Sin embargo, antes de que decidas cómo vas a gastarlo, me gustaría contarte una historia que mi padre me enseñó hace mucho tiempo, y que me ha sido de gran ayuda a lo largo de mi vida:

Quiero que imagines que todo ese dinero que ahora tienes entre tus manos es un pastel de chocolate. Un pastel con el que tendrás que convidar a cuatro invitados: el señor Juan Ahorro, el señor Tomás Gastos, la señora Ana Compartir y la señora Julieta Inversión.

Como esos invitados son tus fieles amigos y te acompañarán toda la vida, tienes que cortar el pastel de la mejor manera, para que nadie se enoje porque comió de más o de menos. A veces, alguien tendrá más hambre y podrá comer un poco de más, como cuando tenemos que comprar muchas cosas y tenemos que dedicar más dinero para el señor Gastos. Pero si todos los meses hacemos lo mismo, los demás invitados van a terminar enojándose contigo, porque les toca poco pastel y comerán de menos.

Recuerda que debes ser un buen anfitrión y no quieres enfadar a nadie, por lo que tendrás que dividir el pastel de la manera más justa y equitativa posible. A veces, según las circunstancias, podrá ser necesario que un mes le des una porción más grande a alguno de los invitados, pero lo más importante es que, cada vez que tengas que repartir la torta del dinero, ¡ningún invitado se quede sin comer!

Para despedirnos, te dejamos esta hoja que se llama presupuesto, para que puedas escribir en ella cómo vas a repartir tu dinero para alimentar a los invitados, y recuerda: ¡Que nadie se quede sin comer!

Con mucho amor, papá y mamá.

Después de leer esta carta, Julián se dio cuenta de que él había estado pensando sólo en alimentar al señor Gastos. ¿Y qué pasaría con el señor Ahorro o las señoras Compartir e Inversión? ¡Él no podía dejar a nadie sin comer!

Después de reflexionar un poco, comenzó a completar con gran entusiasmo la hoja del presupuesto, que tenía cuatro columnas con los apellidos de sus invitados: AHORRO, GASTOS, COMPARTIR e INVERSIÓN:

Porción para el señor Juan AHORRO: El primer paso fue identificar sus objetivos y necesidades en el futuro, y repartir entre ellos las cantidades destinadas al AHORRO.

Porción para el señor Tomás GASTOS: Después de guardar lo que correspondía al ahorro, pensó en las cosas que quería o necesitaba comprarse, y comenzó a anotar todo el dinero que pensaba gastar inmediatamente.

Porción para la señora Ana COMPARTIR: Una vez separado lo que correspondía al señor Ahorro y al señor Gastos, se puso a pensar que la protectora de animales de la otra calle estaba necesitando unos almohadones nuevos para los cachorros, así que apuntó una parte de su dinero en la columna de la señora COMPARTIR.

Porción para la señora INVERSIÓN: Por último, pero no menos importante, pensó que guardaría el dinero restante para comprarse más adelante una cortadora de césped más grande, que le permitiera cuidar también el jardín de los vecinos ¡para ganar así más dinero!

¡Por fin había terminado su presupuesto!

Julián se sintió orgulloso de haber alimentado a todos sus invitados. También estaba seguro de que, con la lección que aprendió ese día, siempre sería un buen anfitrión para su dinero ¡nadie se quedaría sin comer!

Preguntas de reflexión para resolver por parejas:

1. Qué importancia creen ustedes que tiene la elaboración de presupuestos en cada área funcional de la empresa?

2. Haga un paralelo, por áreas, de la situación que afrontará una empresa que no presupuesta y otra que si lo hace

3. Qué puede ocurrir en una empresa que utiliza inadecuadamente sus recursos?

4. Es posible redistribuir los recursos para darles un uso adecuado en el caso en que deba modificarse el presupuesto de un área?... cree un ejemplo

5. Construya una puesta en escena de una situación empresarial, familiar o personal que haya requerido de un cambio explicando a los asistentes los resultados obtenidos.

6. Prepare un informe escrito de una página narrando la experiencia y el aprendizaje derivado de la misma.

Actividades de Contextualización.

Nombre de la Actividad: Este soy yo y mi proyecto de vida

Instrucciones para el desarrollo de esta actividad: Realizar en una hoja un dibujo que lo represente, puede ser de usted mismo, las cosas que le gusta hacer o que lo identifican. Posteriormente, va a escribir una breve historia de su vida, contando un poco sobre su familia, acontecimientos significativos, hasta llegar a su vida actual, cualidades y aspectos a mejorar y hobbies.

Con base en lo anterior, socialice cual es la importancia de un proyecto de vida, para el cumplimiento de sus metas.

Ambiente Requerido: virtual

Materiales: computador, hojas o el requerido por el instructor.

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

De acuerdo con su conocimiento, experiencia y la información recibida en el ambiente de formación construya las bases del plan estratégico de una empresa que será objeto de estudio plantee iniciativas que permitan que la organización objeto de estudio inicialmente a nivel Local, tomen información de manera técnica sobre los comportamientos de mercados, la competencia, los consumidores y usuarios, para averiguar e identificar las necesidades de los mismo y poder así contribuir a tener organizaciones competitivas y que den respuestas reales a cualquier tipo de comunidad. (Reyes , 2000)

Ambiente Requerido: virtual.

Materiales: computador, hojas o el requerido por el instructor.

Actividad de transferencia de conocimiento

Nombre de la actividad: Desarrollar un análisis DOFA

Tomando en cuenta la teoría relacionada por el instructor, se debe implementar en su proyecto empresarial un análisis detallado de la matriz DOFA con su respectiva matriz de cruce tomando en cuenta las diversas metodologías aprendidas a lo largo de su proceso formativo, todo esto con el fin de minimizar las probabilidades de que el producto a sacar al mercado no cuenta con los suficientes datos para evitar su caída y posible quiebra.

Posteriormente envía la evidencia por el medio establecido por el instructor.

Ambiente Requerido: virtual.

Materiales: computador, hojas o el requerido por el instructor.

Nombre de la actividad: Presentacion del desarrollo del proyecto.

Instrucciones para el desarrollo de esta actividad: En la siguiente actividad se debe realizar una presentación en power point del proyecto de grado, implementando los procesos visto a lo largo del proceso de formación, la presentación debe contar con los elementos propios de un proceso de grado y debe contar mínimo con un tiempo de 20 minutos por grupo.

Posteriormente envía la evidencia por el medio establecido por el instructor.

Ambiente Requerido: virtual.

Materiales: computador, hojas o el requerido por el instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Propuesta física o digital matriz Dofa	Aplica técnicas de recolección de información de acuerdo a criterios establecidos por la metodología Comunica los resultados de la investigación según criterios de presentación de informes.	Formulación de preguntas. Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

DIAGNOSTICO ECONÓMICO: Consiste en la descripción, evaluación y análisis de la situación actual y la trayectoria histórica de la realidad económica, política y social de un país, o de algún fenómeno o variable que se desea estudiar, por lo tanto, implica un conocimiento cuantitativo y cualitativo de la realidad existente y una apreciación de las posibles tendencias de los fenómenos, lo cual permite realizar proyecciones de las diversas restricciones técnicas y políticas sobre las que se desarrolla la economía, a fin de solucionarlas en el corto, mediano y largo plazos.

DIFERENCIA ENTRE PROCESO Y PROCEDIMIENTO Al analizar las definiciones de proceso y procedimiento se encuentran algunas similitudes y muchos autores utilizan indistintamente dichos términos, cuando se trata de manuales que orienten la ejecución del trabajo, es más generalizado el uso de procedimientos, por razones de orden jurídico, confirmado por la Constitución y las Leyes. En este instructivo para tener didácticos los términos "proceso y procedimiento" se emplea en forma análoga, especialmente porque se está describiendo el trabajo de una persona responsable y de allí se origina la descripción del Manual de Funciones.

DEFINICIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: El Manual de Procedimientos es un elemento del Sistema de Control Interno, el cual es un documento instrumental de información detallado e integral, que contiene, en forma ordenada y sistemática, instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y reglamentos de las distintas operaciones o actividades que se deben realizar individual y colectivamente en una empresa, en todas sus áreas, secciones, departamentos y servicios. Requiere identificar y señalar quién?, cuando?, cómo?, dónde?, para qué?, por qué? de cada uno de los pasos que integra cada uno de los procedimientos.

EMPODERAMIENTO: el proceso que realiza una persona para ganar poder, autoridad e influencia sobre otros, para esto es necesario tener poder de decisión, acceso a la información, habilidad para ejercer efectivamente.

ESTÁNDARES: permiten controlar las operaciones o procesos que se realizan en la organización, teniendo el conocimiento cada una de las personas que trabajan en ella de sus actividades.

PROCESO: Un proceso se puede definir como una serie de actividades, acciones o eventos organizados interrelacionados, orientadas a obtener un resultado específico y predeterminado, como consecuencia del valor agregado que aporta cada una de las fases que se llevan a cabo en las diferentes etapas por los responsables que desarrollan las funciones de acuerdo con su estructura orgánica.

PROCEDIMIENTO: Módulos homogéneos que especifican y detallan un proceso, los cuales conforman un conjunto ordenado de operaciones o actividades determinadas secuencialmente en relación con los responsables de la ejecución, que deben cumplir políticas y normas establecidas señalando la duración y el flujo de documentos. Por ejemplo: procedimiento para pago de nómina, cobro de cuentas por servicios prestados, compra y suministro de materiales, etc.

RENTABILIDAD: En Economía, la rentabilidad hace referencia al beneficio, lucro, utilidad o ganancia que se ha obtenido de un recuso o dinero invertido. La rentabilidad se considera también como la remuneración recibida por el dinero invertido. En el mundo de las finanzas se conoce también como los dividendos percibidos de un capital invertido en un negocio o empresa. La rentabilidad puede ser representada en forma relativa (en porcentaje) o en forma absoluta (en valores).

LIQUIDEZ: La liquidez es la capacidad de la empresa de hacer frente a sus obligaciones de corto plazo. La liquidez se define como la capacidad que tiene una empresa para obtener dinero en efectivo. Es la proximidad de un activo a su conversión en dinero. Para medir la liquidez de una empresa se utiliza el ratio o razón de liquidez. La cual mide la capacidad de la empresa para hacer frente a sus obligaciones de corto plazo. Del análisis de estas razones se puede conocer la solvencia de efectivo de la empresa y su capacidad de permanecer solvente en caso de acontecimientos adversos.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Reyes, Austín, (2000). Administración de Empresas: teoría y práctica, Mexico: Limusa, Noriega editores.
- Rodriguez, J. (2002), Administración de pequeñas y medianas empresas. 5 Ed. Mexico: Thompson.
- Thomas L. Wheelen. Hunger J. David, 2007. Administración estratégica y política de Negocios.
- http://economipedia.com/definiciones/rentabilidad-riesgo-y-liquidez.html
- https://www.gestion.org/gestion-financiera/instrumentos-financieros/25231/liquidez-riesgo-y-rentabilidad-financiera/
- https://www.mytriplea.com/blog/rentabilidad-riesgo-liquidez-claves-inversion/

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**Christian Orlando Sanchez Hernandez**	Instructor	Centro de Comercio y Turismo	Mayo de 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					